



OSNOVNA ŠOLA CIRKOVCE, Cirkovce 47, 2326 Cirkovce, DŠ:
70374619,

telefon: (02) 789-00-10,

e-pošta: tajnistvo@os-cirkovce.si

<http://www.os-cirkovce.si>

Podračun pri BS: 01245-6030655297 pri UJP Slov. Bistrica



PROGRAM DELA

2025

Cirkovce, februar 2025

Pripravila ravnateljica:

Ivanka Korez, dipl. pedagog. in soc. kult.

KAZALO

1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE	4
PREDŠOLSKE VZGOJE IN OSNOVNE ŠOLE.....	4
2. PREDSTAVITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA	6
3. VIZIJA VRTCA IN ŠOLE.....	6
4. POSLANSTVO VRTCA IN ŠOLE	7
5. OKOLJE, V KATEREM DELUJE VRTEC IN ŠOLA.....	7
6. ORGANI UPRAVLJANJA IN ORGANI ŠOLE.....	8
7. STROKOVNI ORGANI ŠOLE	10
8. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO PODROČJE	11
8.1 PREDŠOLSKA VZGOJA.....	11
8.2 OSNOVNA ŠOLA.....	12
8.3 KADROVSKA ZASEDBA SKUPNA – VRTEC IN OSNOVNA ŠOLA (1. 1. 2025)	13
9. DRUGE DEJAVNOSTI ZAVODA.....	14
10. ŠOLSKI KOLEDAR IN KOLEDAR NPZ ZA LETO 2025.....	15
11. PROGRAM OSNOVNE ŠOLE	17
11.1 REDNI PROGRAM.....	17
11.2 RAZŠIRJEN PROGRAM.....	18
11.3 NADSTANDARDNI PROGRAMI.....	20
3. 2. – 6. 2. 2025.....	21
12. PROGRAM DELA V VRTCU	22
13. SODELOVANJE Z OKOLJEM.....	24

14. PROJEKTI	25
ERASMUS + 2025.....	25
15. ŠOLSKA KNJIŽNICA	29
16. ŠOLSKI SKLAD.....	29
17. ŠOLSKA PREHRANA.....	29
18. TRŽNA DEJAVNOST	30
19. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI.....	31
20. RAZVOJNI NAČRT	31
21. KRATKOROČNI CILJI IZ ZASTAVLJENEGA PROGRAMA DELA	32
22. DOLGOROČNI CILJI IZ ZASTAVLJENEGA PROGRAMA DELA šole in vrtca	32
23. AKTIVNOSTI, S KATERIMI DOSEGAMO ZASTAVLJENE CILJE	33
24. PLANIRANE INVESTICIJE.....	34
25. SKLEP	35

1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE

PREDŠOLSKE VZGOJE IN OSNOVNE ŠOLE

Osnova za pripravo Programa dela, finančnega načrta in Letnega delovnega načrta so naslednje zakonske in pravne podlage:

Osnovno šolo Cirkovce je ustanovil Svet občine Kidričevo z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Cirkovce, št. 061/87-22-36 z dne 8. 5. 1997, odlok o ustanovitvi je bil spremenjen in dopolnjen 30. 6. 2008, številka 007-6/2008.

Novi Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Cirkovce št. 007-6/2011 z dnem 31. 5. 2012.

Zavod Osnovne šole Cirkovce je vpisan v sodni register pod številko pri okrožnem sodišču na Ptuj od 22. 8. 2012.

Vpis v razvid del in nalog javnega programa vzgoje in izobraževanja pri Ministrstvu za šolstvo in šport je bil 5. 11. 2012.

Dejavnost šole in vrtca je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

V okviru šole deluje tudi vrtec, ki izvaja javno veljavni program predšolske vzgoje za otroke od 1. do 6. leta starosti.

ZAKONI IN IZVRŠILNI PREDPISI

Temeljni predpisi:

- ♣ Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 16/2007-UPB5, 36/2008, 58/2009, 64/2009, 65/2009, 20/2011, 40/2012-ZUJF, 57/2012-ZPCP-2D, 47/2015 in 46/16),
- ♣ Zakon o šolski inšpekciji (Ur. list RS 114/2005-UPB1),
- ♣ Zakon o nagradah republike Slovenije na področju šolstva (Ur.l. RS, št. 56/1994),
- ♣ Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1, 21/2013, 78/13-popr., 47/15-ZZSDT, 52/16 in 15/17 – odl. US),
- ♣ Zakon o javnih uslužbencih (Ur. list RS, št. 63/2007-UPB3, 65/2008, 69/2008, 40/2012-ZUJF),
- ♣ Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Ur. list RS, št. 87/1997, 9/1998, 48/2001, 40/2012-ZUJF),
- ♣ Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Ur. list RS, št. 18/1991, 53/1992, 57/2008, 40/2012, 46/2013, 95/2014 in 91/2015),
- ♣ Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. list RS št. 108/2009-UPB13, 8/2010, 13/2010, , 59/2010, 85/2010, 107/2010, 110/2011-ZDIU12, 27/2012, 40/2012-ZUJF, 104/2012-ZIPRS, , 46/2013, 50/2014, 82/2015 in 88/16),
- ♣ Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Ur. list RS, št. 54/2002, 123/2008, 44/2009, 16/2010, 18/2010),
- ♣ Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 23/2006, 81/2007, 105/2008, 38/14 in 64/15),
- ♣ Pravilnik o pripravi strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 23/2006, 72/2007, 38/14),
- ♣ Zakon o priznavanju in vrednotenju izobraževanja (Ur. list RS, št. 73/2004, 87/2011-ZVPI, 97/2011, 109/12),
- ♣ Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 52/94, 49/95,34/96, 45/96, 51/98, 28/99, 39/2000, 56/2001, 64/2001, 78/2001, 56/2002, 52/2007, 60/2008, 83/2010, 79/2011, 40/2012, 46/13, 106/15, 45/17, 46/17, 80/18),
- ♣ Zakon o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju

vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 35/2001, 102/2007),

♣ Zakon o maturi (Ur. list RS, št. 1/2007-UPB1),

♣ Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/2008, 91/2008, 113/2009)

♣ Pravilnik o dodeljevanju študijskih pomoči (Ur. list RS, št. 75/1994, 53/1996, 94/2000, 5/2008, 43/08, 94/09, 106/2010),

♣ Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Ur. list RS, št. 81/2006, 22/2008, 39/2008, 104/2009, 4/2010, 6/2012),

♣ Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov (Ur. list RS, št. 27/17 in 47/17),

♣ Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Ur. list RS, št. 16/1998, 27/1999, 134/2003 in 37/16),

♣ Pravilnik o pogojih za ustanavljanje javnih osnovnih šol, javnih osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javnih glasbenih šol (Ur. list RS, št. 16/1998, 82/2003, 61/2005),

♣ Pravilnik o začasnih uvrstitvah delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Ur. list RS, št. 4/2006, 37/2006),

♣ Pravilnik o določitvi višine dodatka za dvojezičnost direktorjev s področja šolstva (Ur. list RS, št. 22/2006),

♣ Pravilnik o spremljevalcih pri prevozu skupin otrok (Ur. list RS, št. 83/11),

♣ Uredba o izobešanju zastave Republike Slovenije v vzgojno-izobraževalnih zavodih (Ur. list RS, št. 47/2008),

♣ Sklep o merilih za priznanje enkratne letne nagrade za uspešno poslovanje direktorjev javnih zavodov (Ur. list RS, št. 78/1998, Ur.l. RS, št. 39/1999-ZMPUPR),

♣ Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Ur. list RS, št. 53/2008, 89/2008),

♣ Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Ur. list RS, št. 97/2009, 41/12),

Splošni predpisi

♣ Zakon o praznikih in dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji (Ur. list RS, št. 112/2005-UPB1, 52/2010, 40/2012-ZUJF, 19/15 in 83/16),

♣ Zakon o javnem naročanju – ZJN-3 (Ur. list. RS, št. 91/15),

♣ Pravilnik o dodeljevanju Zoisovih štipendij (Ur. list RS, št. 51/2008, 40/2009, 45/2009, 56/13, 35/14),

♣ Zakon o športu (Ur. list RS, št. 97/17),

♣ Zakon o knjižničarstvu (Ur. list RS, št. 87/2001, 96/2002-ZUJIK in 92/2015),

♣ Pravilnik za uveljavljanje regresa za potovanje otrok in mladine (Ur. list RS, št. 23/1994, 16/1995, 36/1996),

♣ Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. list RS, št. 73/2003, 70/2008, 80/2012),

♣ Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. list RS, št. 94/2007-UPB1) in Splošna uredba o varstvu podatkov – GDPR,

♣ Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. list RS, št. 51/2006-UPB2, 117/2006, 23/14, 50/14 in 102/15).

♣ Zakon o osnovni šoli (Ur. list RS, št. 81/2006-UPB3, 102/2007, 107/10, 87/11, 40/2012-ZUJF, 63/13),

♣ Zakon o šolski prehrani (Ur. list RS, št. 46/14),

♣ Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 52/13),

♣ Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 61/2012),

♣ Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja (Ur. list RS, št. 80/2004, 76/2008),

♣ Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 30/2013 in

49/17),

♣ Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur. list RS, št. 75/2005, 65/08, 99/10, 51/14, 64/15 in 47/17),

♣ Odredba o vzgojno-izobraževalnem programu osnovna šola (Ur. list RS, št. 16/1999),

♣ Odredba o posodobitvah učnih načrtov programa življenje in delo osnovne šole (Ur. list RS, št. 27/1999),

♣ Pravilnik o izvajanju poskusa fleksibilnega predmetnika v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 53/2006, 77/2007),

♣ Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole v dvojezičnih osnovnih šolah in osnovnih šolah z italijanskim učnim jezikom (Ur. list RS, št. 75/2005, 85/2006, 68/2007, 73/2008, 18/2011, 51/14, 64/15 in 47/17),

♣ Pravilnik o financiranju šole v naravi (Ur. list RS, št. 61/2004, 70/2008, 61/2009),

♣ Pravilnik o obrazcih javnih listin v osnovni šoli (Ur. list RS, št. 44/2008, 32/2009, 88/13, 32/16 in 40/19),

Pravilniki s področja izobraževanja in usposabljanja otrok s posebnimi potrebami

♣ Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. list RS, št. 58/2011, Ur.l. RS, št. 40/2012-ZUJF, 90/12),

♣ Pravilnik o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami (Ur. list RS, št. 88/13),

♣ Pravilnik o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami (Ur. list RS, št. 88/13).

Seznam sestavljajo zakoni, pravilniki ter spremembe in dopolnitve zakonov in pravilnikov, ki se neposredno nanašajo na vzgojno-izobraževalno dejavnost in so bili objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predpisi s področja predšolske vzgoje.

2. PREDSTAVITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA

OSNOVNA ŠOLA CIRKOVCE

NASLOV: Cirkovce 47, 2326 Cirkovce

TELEFON: 02 789 00 10

E-MAIL: tajnistvo@os-cirkovce.si

INTERNET: <http://www.os-cirkovce.si>

DŠ: 70374619

MŠ:5086973000

3. VIZIJA VRTCA IN ŠOLE

VRTEC

Z majhnimi koraki na široko pot.

ŠOLA

Skupaj z učenci do znanja, odgovornosti in delovnih navad.

4. POSLANSTVO VRTCA IN ŠOLE

Priprava prijetnega in spodbudnega bivalnega okolja, kjer bodo otroci in učenci aktivni udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa, ki bodo z raziskovanjem, preizkušanjem in možnostjo izbire dejavnosti pridobivali nova znanja in spretnosti ter se razvili v odgovorno, samozavestno in strpno osebnost, ki bo sposobna sooblikovati pogoje za bivanje v medsebojnem sožitju in v sožitju z naravo.

VREDNOTE

Za vrtec in šolo je pomembno, da imajo tako otroci, učenci kot delavci znotraj nje dobre pogoje za uresničevanje osebnih vrednot. Če lahko v vrtcu in šoli uresničujejo svoje pomembne vrednote, so učenci in delavci, šoli kot instituciji, mnogo bolj predani, kot če te možnosti nimajo.

Ključne vrednote, ki so naše vodilo in jim bomo tudi v prihodnje posvetili posebno pozornost, so:

Spoštovanje - spoštovati sebe in druge. Teorija človekovih pravic temelji na predpostavki, da je vsakega človeka, ne glede na to, kakšen je in kaj je naredil, treba spoštovati že samo zato, ker je človek.

Ustvarjalnost – dopustiti prostor za kreiranje novih idej Pokazati otrokom in učencem, da so zmožni izboljšati oz. nadgraditi obstoječe.

Empatija – naučiti se prerasti sebičnost in razviti občutek za druge.

Odgovornost - do sebe, do bližnjih, do skupnosti, do okolja, do sveta. Otrok, ki ne razvije povezave med odločitvami in ravnanji ter posledicami, se ne bo naučil prevzemati odgovornost.

Delovne navade - privzgojiti otrokom in učencem osnovne delovne navade, ki jim pomagajo razviti občutek dolžnosti, urejenosti in točnosti.

Sodelovanje – vzpodbujamo sodelovanje in timsko delo, v nasprotju s tekmovanjem za sebične koristi.

Solidarnost- Solidarnost je skrb drug za drugega in da lahko pričakujejo pomoč, ko jo potrebujejo. Vzpodbujamo aktivno sodelovanje pri humanitarnih akcijah in skrb za ranljive skupine ljudi.

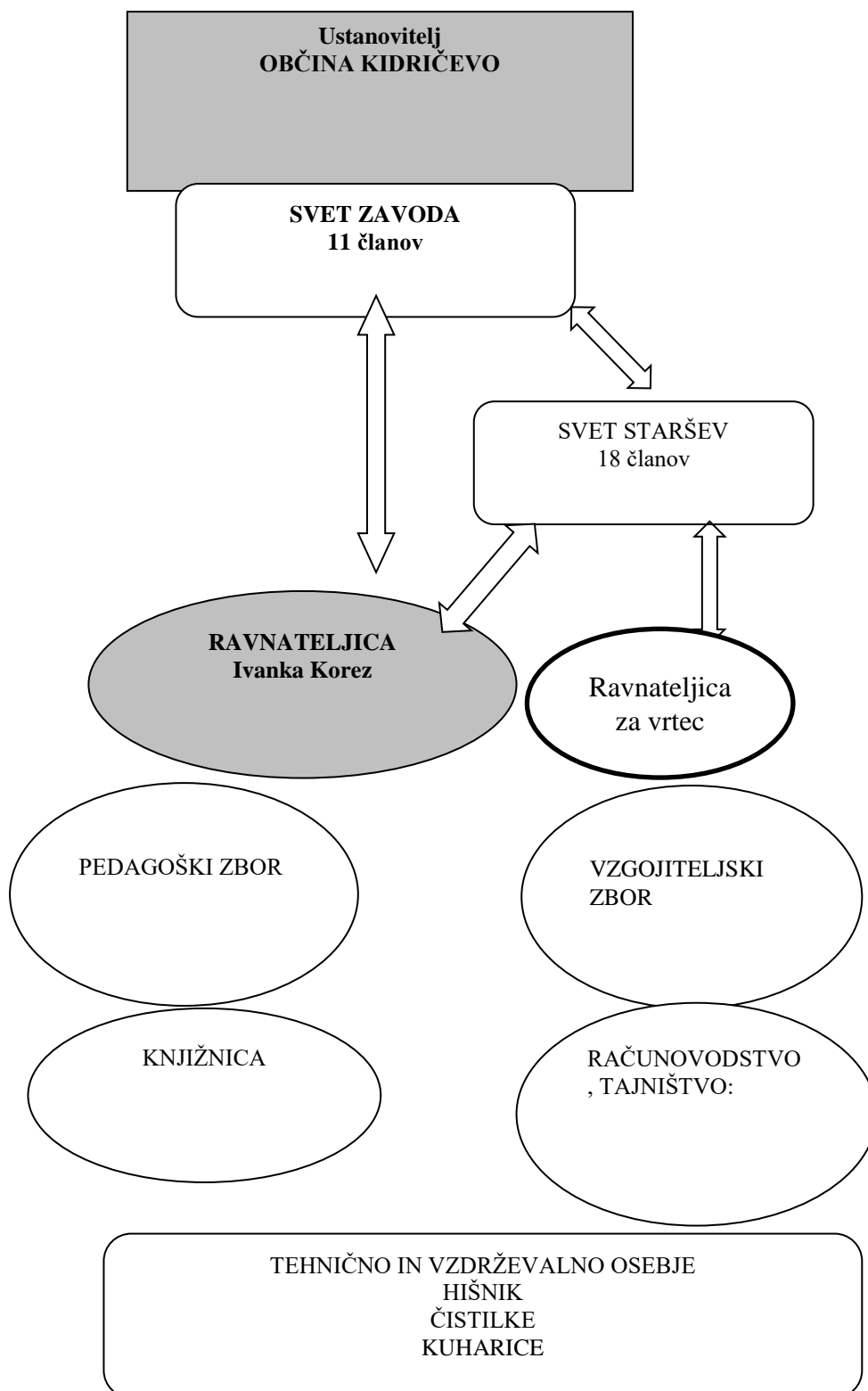
Odgovornost za lastno zdravje in zdravje drugih - poznavanje potencialnih nevarnosti v različnih okoljih in vzdrževanje varnostne kulture na osnovi poznavanja predpisov.

5. OKOLJE, V KATEREM DELUJE VRTEC IN ŠOLA

Osnovna šola Cirkovce je ena izmed dveh šol v Občini Kidričevo, v osrčju Dravskega polja. Od Ptuja smo oddaljeni 15 km, od Maribora pa 25 km. Naselja so strnjena na ravninskem področju, šolski okoliš pa zajema 10 vasi v razdalji 8 kilometrov. Dve tretjini učencev je vozačev. Naše področje je pretežno kmetijsko, starši pa so zaposleni tudi v Kidričevem, Ptuj in Mariboru.

Šola in vrtec sta zelo povezana s celotnim utripom kraja. Sodelovanje krajanov z vodstvom šole je vzorno, predvsem na področju raznih prireditev in akcij.

6. ORGANI UPRAVLJANJA IN ORGANI ŠOLE



SVET ZAVODA

Svet zavoda sestavlja 11 članov: 3 predstavniki občine, 3 predstavniki staršev in 5 predstavnikov šole in vrtca. Svet zavoda se je na novo konstituiral 6. 3. 2025.

Naloge:

- ☐ predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti
- ☐ daje ustanovitelju mnenje in predloge o posameznih vprašanjih
- ☐ po potrebi natančneje določi postopek volitev delavcev v Svet šole
- ☐ sprejema pravila in druge splošne akte šole, ki jih določajo pravila šole in drugi splošni akti šole
- ☐ sprejema letni delovni načrt šole in poročilo o njegovi uresničitvi
- ☐ obravnava letno in polletno poročilo o vzgojni in izobraževalni problematiki
- ☐ odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca
- ☐ odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja
- ☐ razpisuje volitve predstavnikov v Svet šole
- ☐ določa finančni načrt in sprejema zaključni račun šole
- ☐ imenuje in razrešuje ravnatelja
- ☐ opravlja druge naloge, določene z zakonom ali aktom o ustanovitvi in pravili ter drugimi akti šole
- ☐ oceni uspešnost in imenuje ravnatelja
- ☐ stalno skrbi za tekoče poslovanje šole
- ☐ izpolnjuje naloge po zakonu in aktu o ustanovitvi šole.

RAVNATELJNaloge:

- ☐ načrtuje in vodi delo šole
- ☐ pripravlja program razvoja šole
- ☐ pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo
- ☐ je odgovoren za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev
- ☐ vodi delo učiteljskega zbora
- ☐ oblikuje predlog nadstandardnih programov
- ☐ spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev
- ☐ organizira mentorstvo za pripravnike
- ☐ prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje
- ☐ predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede
- ☐ spremlja delo svetovalne službe
- ☐ skrbi za sodelovanje šole s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja)
- ☐ obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev
- ☐ spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev
- ☐ odloča o vzgojnih ukrepih
- ☐ določa sistemizacijo delovnih mest

- ☐ odloča o sklepanju delovnih razmerij
- ☐ skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo
- ☐ predstavi učiteljskemu zboru prednostne naloge šole v naslednjem šolskem letu
- ☐ spremlja, svetuje in nadzira delo strokovnih aktivov
- ☐ vključuje se v delo predmetnega aktiva za predmet
- ☐ opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi

SVET STARŠEV

Sestavljajo starši, ki so bili izvoljeni na prvih roditeljskih sestankih posameznih oddelkov vrtca in šole.

Svet staršev je izvoljen za dobo enega leta.

Naloge:

- ☐ predlaga nadstandardne programe
- ☐ daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah
- ☐ daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja
- ☐ daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in o letnem delovnem načrtu
- ☐ razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki
- ☐ obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom
- ☐ voli predstavnike v Svet šole in druge organe šole
- ☐ lahko sprejme svoj program dela.

7. STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Sestavljajo jih vsi strokovni delavci šole.

Učiteljski zbor šole razpravlja o problematiki na svojih pedagoških konferencah, ki jih sklicuje ravnatelj, ki vodi učiteljski zbor.

Naloge:

- ☐ obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom
- ☐ daje mnenje o letnem delovnem načrtu
- ☐ predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti
- ☐ odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi
- ☐ daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja
- ☐ odloča o vzgojnih ukrepih
- ☐ daje pobude za pohvale in nagrade učencem
- ☐ opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo

Vzgojiteljski zbor vodi ravnateljica ali pomočnica ravnateljice in ga skliče najmanj trikrat letno.

Naloge:

- ☐ obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom
- ☐ obravnava aktualne strokovne teme
- ☐ daje pobude za izboljšave pri vzgojno-izobraževalnem delu
- ☐ sprejema strokovne odločitve
- ☐ evalvira pedagoško delo v vrtcu.

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku, po potrebi pa sodelujejo pri delu oddelčnega učiteljskega zbora tudi svetovalni in drugi strokovni delavci.

Naloge:

- ☐ obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku
- ☐ oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo
- ☐ odloča o vzgojnih ukrepih
- ☐ opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razrednik

Naloge:

- ☐ vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora
- ☐ analizira vzgojne in učne rezultate oddelka
- ☐ skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev
- ☐ sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo
- ☐ odloča o vzgojnih ukrepih
- ☐ opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo.

V vseh razredih smo uvedli so-razredništvo, kjer razredniku pomaga še en strokovni delavec.

8. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO PODROČJE

P 85. 100 – predšolska vzgoja

P 85. 200 – osnovnošolsko izobraževanje

8.1 PREDŠOLSKA VZGOJA

V vrtcu pri OŠ Cirkovce izvajamo vzgojno-varstveno in izobraževalno delo za predšolske otroke od 11. meseca starosti do vstopa v šolo.

Pri predšolski vzgoji smo upoštevali podatke o številu oddelkov in vpisanih otrocih do 1. 1. 2025.

Šolsko leto 2024/2025

ODDELEK	STAROST OTROK	ŠTEVILO OTROK
1. oddelek (LUNICE)	1 – 2 let	13
2. oddelek (ZVEZDICE)	2 - 3 let	14
3. oddelek (SONČKI)	3 - 5 let	21
4. oddelek (MAVRICE)	5 - 6 let	24

Šolsko leto 2025/26

Predvidevamo, da bomo zaradi odprtja vrtca v Lovrencu na Dr. polju pri OŠ Cirkovce imeli 4 oddelke vrtca. Natančne informacije o številu otrok in oblikovanju oddelkov bodo jasne po vpisu v oddelke predšolske vzgoje v mesecu marcu.

Koncept vzgoje v vrtcu izhaja iz nacionalnega dokumenta sprejetega na seji Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje, dne 18. 3. 1999 – **Kurikuluma za vrtce**, ki je nacionalni dokument in pomeni strokovno podlago za delo v vrtcu.

Namenjen je strokovnemu kadru vrtca za pomoč pri načrtovanju vzgojnega dela in kvalitetne vzgoje. Je dokument, ki na eni strani spoštuje tradicijo slovenskih vrtcev, na drugi pa z novjšimi teoretskimi pogledi na zgodnejše otroštvo spreminja in nadgrajuje dosedanje delo v vrtcu. Z njim bomo določali vsebino, obseg, program in organizacijo vzgoje in varstva ter pogoje za njegovo izvedbo.

8.2 OSNOVNA ŠOLA

Zavod izvaja program devetletne osnovne šole in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda OŠ. Izdaja spričevala o izobrazbi, kar se šteje kot javna listina.

Predvideno število oddelkov 2024/2025

	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r	skupaj
vsi oddelki	2	1	2	1	1	1	1	2	1	12

Število oddelkov 2025/2026

	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r	skupaj
vsi oddelki	1	2	1	2	1	1	1	1	2	12

Učenci po spolu in razredih 1. 1. 2025

razred	razredniki	VSI	MOŠKI	ŽENSKE	TRILETJA SKUPAJ
1.A	METKA KAISER	17	8	9	I. triletje 85
1.B	KATJA VODOŠEK	16	7	9	
2.A	SUZANA MENONI PLANINŠEK	23	14	9	
3.A	LILJANA BRGLEZ	15	8	7	

3.B	KATJA DRAŠKOVIČ	14	8	6	II. triletje 58
4.A	JANJA KOSAR	16	11	5	
5.A	MILADA SKUBER	19	13	6	
6.A	NASTJA ZACHARIAS	23	9	14	
7.A	MIRA PERNAT BRAČKO	19	9	10	III. triletje 74
8.A	TATJANA NOVAK	15	9	6	
8.B	IVANKA ČEH	16	8	8	
9.A	JERNEJA KURAJ	24	10	14	
VSI		217	114	103	

Osnovna dejavnost šole je osnovno izobraževanje splošnega tipa, poleg izobraževanja pa lahko opravljamo še nekatere dodatne dejavnosti, ki se nanašajo na potrebe učnega procesa. Dodatne dejavnosti so priprava prehrane za učence, delovanje šolske knjižnice (nabava in izposoja), delovanje učbeniškega sklada (nabava in izposoja), delovanje šolskega sklada.

8.3 KADROVSKA ZASEDBA SKUPNA – VRTEC IN OSNOVNA ŠOLA (1. 1. 2025)

Zap. št.	Plačna podskupina	Šifra delovnega mesta	Delovno mesto
1	2	3	4
1	B	017316	RAVNATELJ –Ivanka Korez
2	D	037005	POMOIČNIK ZA VRTEC – Mateja Lampret/ UČITELJ
3	D	027020	POMOIČNIK ZA ŠOLO – Jožica Jurgec
4	D	027039	UČITELJ – Metka Kaiser
5	D	027039	UČITELJ – Katja Vodošek
6	D	027039	UČITELJ – Monika Šešo
7	D	027039	UČITELJ – Liljana Brglez
8	D	027039	UČITELJ – Katja Draškovič
9	D	027039	UČITELJ- Suzana Menoni Planinšek
10	D	027039	UČITELJ – Janja Kosar
11	D	027039	UČITELJ – Ivanka Čeh
12	D	027039	UČITELJ – Milada Skuber
13	D	027030	UČITELJ – Tomaž Grobelnik
14	D	027039	UČITELJ – Mira Pernat Bračko
15	D	027030	UČITELJ – Aleš Belšak
16	D	027039	UČITELJ – Nastja Zacharias
17	D	027030	UČITELJ – Marjan Krajnc
18	D	027039	UČITELJ – Jerneja Kuraj
19	D	027030	UČITELJ – Polona Lešnik
20	D	027030	UČITELJ – Tatjana Novak
21	D	027030	UČITELJ – Petra Oblak
22	D	027030	UČITELJ – Simon Vidovič

23	D	027030	UČITELJ – Tina Brglez
24	D	027030	UČITELJ – Marina Mlinarič
25	D	027030	UČITELJ – Nina Partljič
26	D	027026	SVETOVALNI DELAVEC – Doroteja Vodopivec
27	D	027022	ORGANIZATOR INF, DEJAVNOSTI – Ivan Kojc
28	D	037007	VZGOJITELJ- Jasna Drevenšek
29	D	037007	VZGOJITELJ- Andreja Perger
30	D	037007	VZGOJITELJ- Vesna Simonič
31	D	037007	VZGOJITELJ- Simona Egartner
32	D	035003	POMOČNICA. Mateja Furman
33	D	035003	POMOČNICA. Darinka Kramer
34	D	035003	POMOČNICA- Marjanca Vindiš
35	D	035003	POMOČNICA- Maja Drosk
36	D	035003	POMOČNICA – Suzana Širec
37	D	035003	POMOČNICA/PERICA – Stanka Lah
38	J	097038	RACUNOVODJA– Marija Ciglar do april
39	J	097063	RACUNOVODJA– Sandra Vindiš od maj
40	J	097081	POSLOVNI SEKRETAR – Mojca Fažmon do maj
41	J	097004	POSLOVNI SEKRETAR – Katja Lobnik od junij
42	J	034020	HIŠNIK IV – Anton Dolenc
43	J	034030	KUHAR IV – Marjetka Auer
44	J	034030	KUHAR IV- Dinka Kos
45	J	032001	ČISTILKA II – Darja Plajnšek
46	J	032001	ČISTILKA II – Jožica Premzl
47	J	032001	ČISTILKA II – Andreja Verlak
48	J	032008	Kuhinjski pomočnik II Lidiya Verdenik
49	J	032008	Kuhinjski pomočnik II Brigita Zemljič
50	J	032001	ČISTILKA II – Dunja Krajnc

V kadrovski zasedbi so upoštevani tudi delavci, ki za dalj časa nadomeščajo odsotne delavce.

9. DRUGE DEJAVNOSTI ZAVODA

Po standardu klasifikacije so dejavnosti zavoda:

- P 85.100 dejavnost vrtcev in predšolska vzgoja,
- P 85.200 osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- R 91011 dejavnost knjižnic,
- I 56.290 druga oskrba z jedmi
- L 68.320 upravljanje nepremičnin poplačilu ali po pogodbi
- G 47.890 trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- P 85.510 izobraževanje izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P 85.520 izobraževanje izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- R 90.010 umetniško uprizorjanje
- R 93.299 druge razvrščene dejavnosti za prosti čas.

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, kot zahteva zakon.

10. ŠOLSKI KOLEDAR in KOLEDAR NPZ ZA LETO 2025

2025	sreda	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	četrtek		
	petek	3. 1.	POUKA PROSTO
	petek	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	sobota	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek - sobota	14. in 15. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek - petek	17. 2. – 21. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	ponedeljek	21. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	nedelja	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	nedelja - petek	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	četrtek-petek	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
	petek	13. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	torek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	sreda	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	četrtek- nedelja	26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE
	ponedeljek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - petek	27. 10. – 31. 10.	JESENSKE POČITNICE
	petek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	sobota	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	četrtek	25. 12.	BOŽIČ
	petek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	četrtek - petek	25. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite		
17. 6. – 1. 7. 2025	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6. - 9. 7. 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
19. 8. - 30. 8. 2025	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda
Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu		
3. 5. - 14. 6. 2025	1. rok	učenci 9. razreda
3. 5. - 24. 6. 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
19. 8. - 30. 8. 2025	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Nacionalno preverjanje znanja se izvaja ob koncu prvega, drugega in tretjega obdobja. Zakon določa, da je za šolsko leto 2024/2025 nacionalno preverjanje znanja (NPZ) obvezno za učence 3., 6. in 9. razreda. Učenci po prvem obdobju opravljajo NPZ iz slovenščine in matematike, po drugem obdobju, opravljajo NPZ iz slovenščine, matematike in tujega jezika. Učenci po tretjem obdobju, opravljajo NPZ iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga v mesecu septembru izbere minister za šolstvo, izmed treh predlaganih. Letos je to **BIOLOGIJA**.

2025	MAREC	24. 3. -ponedeljek	NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za 3., 6. in 9. razred
		27. 3. – četrtek	NPZ iz matematike za 3., 6. in 9. razred
		1. 4. – torek	NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred NPZ iz tujega jezika za 6. razred
		15. 4. – torek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 3. razredu Seznanitev učencev z dosežki v 3. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 3. razredu na RIC
		22. 4. – torek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu Seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
		22. 4. – 24. 4.	
	MAJ	5. 5. - ponedeljek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu Seznanitev učencev z dosežki v 6. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
		5. 5. – 7. 5.	

		6. 5 – torek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po ponovnem vrednotenju) posameznih učencev v 3. razredu
		13. 5. – torek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po ponovnem vrednotenju) posameznih učencev v 9. razredu
		15. 5. - četrtek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po ponovnem vrednotenju) posameznih učencev v 6. razredu
	JUNIJ	16. 6. - petek	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 9. razreda
		24. 6. - torek	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 3. in 6. razreda

Leto	Mesec	Datum – dan	Dejavnost
2025	SEPTEMBER	1. 9. – ponedeljek	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja
	OKTOBER	16. 10. – sreda	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 3., 6. in 9. razreda , ki bodo opravljali NPZ

11. PROGRAM OSNOVNE ŠOLE

Svet šole vsako leto sprejme delovni program za naslednje šolsko leto (LDN) v mesecu septembru. Menimo, da vsa leta dosegamo zastavljene cilje, ki so financirani, tako večjih odstopanj v primerjavi s prejšnjimi leti ni.

Delovni program vsebuje vse naloge, ki jih bo šola izvedla skozi šolsko leto. To je standardni, obvezni program, ki je zagotovljen s strani države, kakor tudi nadstandardni, ki ga zagotavljajo občina in starši.

Podroben program in načrt dela je zapisan v LDN 2024/2025 in LDN 2025/2025.

11.1 REDNI PROGRAM

OBVEZNI PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
A. OBVEZNI PROGRAM									
PREDMETI / ŠTEV. UR TEDENSKO									
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tuj jezik angleščina	2	2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				

Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Domovinska in državljanska kultura in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Predmet 1							2/3	2/3	2/3
ŠTEVILO PREDMETOV	7	7	7	8	9	11	12/14	14/16	12/14
ŠTEVILO UR TEDENSKO	22	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5
ŠTEVILO TEDNOV POUKA	35	35	35	35	35	35	35	35	32
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
DNEVI DEJAVNOSTI / ŠT. DNI LETNO									
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3
ŠOLA V NARAVI	DA								

11.2 RAZŠIRJEN PROGRAM

B. RAZŠIRJEN PROGRAM									
1.del: dejavnosti in ure na oddelek									
DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA -GIBNJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE -KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA -UČENJE UČENJA	3,5	3,5	3,5	4,5/ 5,5	4,5/ 5,5	4,5/ 5,5	5,5	5,5	5,5
2. del: dejavnosti in ure na skupino učencev od 1. do 5. razreda									
DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA	35,5	21	20	19,5	17,5				

-GIBNJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE -KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA UČENJE UČENJA									
3. del: dejavnosti in ure na šolo									
GIBANJE/ ŠEVILO UR NA ŠOLO ZA 1., 2. IN 3. vzgojno izobraževalno obdobje	9								

Namen razširjenega programa osnovne šole je vsem učencem in učenkam omogočiti zdrav in celostni osebni razvoj, ki sledi njihovim individualnim zmožnostim, interesom, talentom in potrebam, ob smiselnem upoštevanju individualnih aspiracij in pričakovanj. Razširjeni program osnovne šole omogoča tudi bolj poglobljeno spoznavanje učencev in prispeva k medsebojnemu sodelovanju in razvijanju kakovostnih odnosov med strokovnimi delavci in učenci, kar pomembno pripomore k večji motiviranosti obojih za doseganje ciljev osnovnošolskega programa v celoti. Razširjeni program osnovne šole razumemo kot komplementarni del obveznega programa, saj lahko namene in cilje tako enega kot drugega uresničevati samo v smiselni sinergiji, po drugi strani pa je njegov namen dosežati lastne, specifične cilje, ki jih v obveznem programu ni mogoče udeležati v celoti.

Vrednote, kot so znanje, učenje, medsebojno sodelovanje, dejavno državljanstvo, kultura, zdravje, gibanje in igra, so temeljni gradniki razširjenega programa, ki ima tudi zaradi večjih možnosti za udeležanje načela individualizacije izjemno pomembno vlogo pri zagotavljanju optimalnega učnega okolja za učenke in učence, ki se iz različnih razlogov srečujejo z večjimi izzivi pri opismenjevanju, usvajanju znanja in doseganju minimalnih ter temeljnih standardov znanja v osnovnošolskem izobraževanju: zaradi posebnih potreb, učnih težav, jezikovnih ovir, kulturne različnosti ali socialne in ekonomske prikrajšanosti.

Razširjeni program je prostor razvijanja posebnih talentov in nadarjenosti učenk in učencev, ki zmorejo in želijo doseči več, kot jim lahko šola omogoči v okviru obveznega programa.

V razširjeni program se učenci vključujejo prostovoljno.

Razširjeni program po sprejetju novega koncepta obsega:

- **PODROČJE** gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje
- **PODROČJE** kultura in državljanska vzgoja
- **PODROČJE** učenje učenja

Razširjeni program obsega dejavnosti, ki smo jih izvajali že pred sprejetjem novega koncepta:

- **podaljšano bivanje**, ki ga osnovna šola organizira za učence od 1. do 5. razreda, za učence, ki so usmerjeni v prilagojene izobraževalne programe ali v posebni program, pa šola organizira podaljšano bivanje do zaključka izobraževanja v osnovni šoli;
- **jutranje varstvo** za učencev prvega razreda;
- **dodatni pouk** se organizira za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja;
- **dopolnilni pouk** se organizira za učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju
- **individualno in skupinsko pomoč učencem**;
- **interesne dejavnosti** za razvijanje različnih interesov učencev;
- **otroški in mladinski pevski zbor**
- pouk **neobveznih izbirnih predmetov**.

Splošni cilji:

- odpravljanje vrzeli, poglobljati in nadgrajevati cilje obveznega programa osnovne šole;
- večja izbirnost in participacija učenk in učencev;
- razvijanje ustvarjalnosti in inovativnosti učenk in učencev;
- poglobljeno spoznavanje posebnosti posameznih učencev in tako večje možnosti za udejanjanje načela individualizacije;
- razvijanje učenčevih interesov, spretnosti in znanja, razvijanje učnih in delovnih navad;
- spodbujati kakovostno preživljanje prostega časa ter zdravega življenjskega sloga

11.3 NADSTANDARDNI PROGRAMI

Nadstandardni programi so organizirana oblika vzgojno-izobraževalnega dela, ki potekajo strnjeno en dan ali več dni na lokaciji izven šole. Potekajo lahko v času pouka ali izven pouka in so organizirani v okviru predmetnika osnovnošolskega izobraževanja ter uresničujejo izbrane cilje osnovnošolskega izobraževanja.

Finančne stroške nadstandardnih dejavnosti, ki so priloga letnega delovnega načrta šole, se v celoti krijejo iz prispevka staršev, del pa financira tudi Občina Kidričevo.

Dodatna ura športa v 1., 2., in 3. razredu

Dodatna ura športa v 1., 2., in 3. razredu. OŠ Cirkovce je bila uspešna na Javnem razpisu za sofinanciranje oddelkov z dodatno športno ponudbo v osnovnih šolah za šolsko leto 2024/2025.

V okviru razpisa ponujamo učencem, 1.a. in b , 2 a , ter 3.a in b razreda dodatno uro športa. Dodatna ura je za učence brezplačna in je organizirana v okviru šolskega urnika. Vodja projekta je Aleš Belšak.

Jahanje

PLAVALNI TEČAJI, ŠOLE V NARAVI

Izvedli smo že 20 urni obvezni plavalnega tečaj za učence 2. in 3. razreda za šolsko leto 2024/2025. v termah Mala Nedelja

Za šolsko leto 2025/2026 pa načrtujemo 10 urni plavalni tečaj za predšolsko skupino vrtca in 1. – 3 razred v mesecu decembru.

Del učnega procesa izvajamo na taborih in šolah v naravi, kar je ena najzahtevnejših oblik razširjenega programa osnovne šole. V prvi polovici leta imamo predvideno tri ŠN, za drugo polovico late pa še ne vemo, ker se v mesecu aprilu prijavljamo na razpis CŠOD, ki nam dodeli termine. Organizacija zahteva veliko priprav, dodatne sodelavce in seveda večja finančna sredstva. Priporočamo, da se teh dejavnosti udeležijo vsi otroci, kajti celodnevno druženje, spoznavanje drugačnih načinov dela in sobivanja precej pripomore k socializaciji otroka. Dnevi so namenjeni spoznavanju učnih vsebin, družabnim igram, športnim aktivnostim in kulturi bivanja. S točnim datumom posameznega tabora, ceno in programom bodo starši seznanjeni na roditeljskih sestankih in na spletni strani šole.

Stroške izvedbe pokrijejo starši. V ceno ni vključen prevoz, ker ga financira Občina Kidričevo. Na uvodnih sestankih starše seznanimo z vsebinami, kjer pridobijo tudi dodatne informacije. Plačilo je možno na več obrokov, o čemer se dogovorijo starši s svetovalno službo. V kolikor starši ne zmorejo poravnati stroškov šole v naravi, jim predlagamo, da oddajo vlogo za sofinanciranje s strani šolskega sklada OŠ Cirkovce.

1. razred in vrtec	26. 5. – 28. 5. 2025	CŠOD AJDA	Naravoslovni Tabor
2. in 3. razred	3. 2. – 6. 2. 2025	Mala Nedelja	Plavalni tečaj 20 ur
7. in 8. razred	10. 3. – 14.3. 2025	CŠOD Trilobit	Naravoslovna ŠN
1. 2. in 3. razred	2. 12. - 6. 12. 2025	Terme Ptuj	Plavalno opismenjevanje 10 ur

MEDNARODNO SODELOVANJE

Na mednarodnem področju bomo sodelovali v okviru projekta ERAZMUS +.

V maju, bomo izvedli 3 mobilnost v Grčijo , prav tako pa bomo v maju gostili tri učitelje iz Budimpešte

12. PROGRAM DELA V VRTCU

Temeljno vodilo v našem vrtcu je zavedanje, da otroci v igri in skozi vsako doživljajsko izkušnjo gradijo odnos do sebe, do drugih in življenja nasploh.

Cilji strokovnega dela izhajajo iz nacionalnega Kurikuluma za vrtce (1999):

- ☐ otroku omogočamo izbiro različnih dejavnosti, pri katerih sam preizkuša, raziskuje, ugotavlja, povezuje spoznanja, išče rešitve
- ☐ upoštevamo otrokovo individualnost
- ☐ v prijetnem čustvenem ozračju zadovoljujemo otrokove potrebe po varnosti, občutju ljubezni, doživljanju priznanja, uspeha
- ☐ spodbujamo oblikovanje otrokove pozitivne samopodobe, samostojnosti, odgovornosti, socializacije ...

Ob strokovno domišljenem vzgojnem procesu in pozitivno naravnanim odnosu do otrok gradimo vrtec, kjer je otrok aktiven udeleženec oz. konstruktor svojega znanja.

Programe oblikujemo za:

- ☐ 1. starostno obdobje – od 2. do 3. leta
- ☐ 2. starostno obdobje – od 3. leta do vstopa v šolo.

Normativi za oblikovanje oddelkov:

Normativi za oblikovanje oddelkov so določeni v Zakonu o vrtcih in Pravilniku o normativih in kadrovskih pogojih. Vrtec oblikuje oddelke v soglasju z ustanoviteljem – Občino Kidričevo. Glede na potrebe se število v posameznem oddelku vrtca lahko izjemoma poveča za največ 2 otroka.

V skupini, v katero je z odločbo vključen otrok s posebnimi potrebami, se lahko zniža število otrok.

Evidence vpisanih otrok in dokumenti o posameznem otroku so shranjeni in arhivirani pri pomočnici ravnateljice.

V vseh oddelkih izvajamo **dnevni program**, ki obsega 6 do 9-urno bivanje otrok v vrtcu skupaj s prehrano.

V mesecu marcu izvedemo razpis za vpis otrok v vrtce za naslednje šolsko leto. O sprejemu otrok odloča Komisija za sprejem otrok v vrtec, ki je imenovana na občinskem nivoju. Vsak starš vplača akontacijo 50€ za sigurnost prijave, ki jo dobi v primeru vpisa otroka v naš vrtec povrnjeno.

Vrtec je odprt pet dni v tednu, tudi določene delovne dni med prazniki. Za naslednje šolsko leto bomo skupaj z vrtcem Kidričevo pripravili program, kateri vrtec bo med prazniki odprt in bo sprejemal otroke iz obeh vrtcev. Za delovne dni med prazniki starši posebej prijavijo otroke v vrtec. V primeru, da starš te dni otroka prijavi v vrtec, a ga kasneje ne pripelje, mu zaračunamo polno ceno programa za ta dan in dodatno pokritje materialnih stroškov.

Plačila staršev za programe vrtcev določajo Zakon o vrtcih, Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih in Pravilnik o zagotavljanju sredstev iz državnega proračuna vrtcem za namen sofinanciranja plačil staršev. Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev določa, da se vse pravice iz javnih sredstev uveljavljajo pri krajevno pristojnem centru za socialno delo. ZUPJS v 24. členu določa 9. dohodkovnih razredov, pri čemer je 1. dohodkovni razred oprostitvev plačila za vrtec.

Starši, ki imajo v vrtec vključena dva ali več otrok, oskrbnino plačajo samo za prvega otroka. Za vsakega nadaljnjega mlajšega otroka pa so plačila oproščeni. Prav tako so plačila oskrbnine oproščeni starši za tretjega in vsakega naslednjega otroka iz iste družine, ne glede na to, ali je v vrtec vključen hkrati s svojim sorojencem. Razliko med prispevki staršev in polno ekonomsko ceno, pokrije občina, ki zagotavlja še sredstva za investicije in investicijsko vzdrževanje. Podrobno so stroški dejavnosti in nalog, ki niso všteti v ceno programa in jih krije Občina Kidričevo, določeni v Pogodbi o sofinanciranju, sklenjeni med Občino Kidričevo in OŠ Cirkovce. Občinski svet Občine Kidričevo vsako leto v mesecu juniju potrdi sistemizacijo in organizacijo dela v vrtcu pri OŠ Cirkovce. Cene programov so oblikovane na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, katerega je izdal pristojni minister in je bil objavljen v Ur. l. RS št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15)

Kadrovski normativi

Za delo v oddelkih so postavljeni kadrovski normativi oziroma določeni po zahtevah 17. člena Zakona o vrtcih (Ur. list RS, št. 100/05 in spremembe) in Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. list RS, št. 75/05 in spremembe). Vrtec vodi ravnateljica, vodenje s pooblastili ravnateljice opravlja pomočnica ravnateljice. Struktura in število zaposlenih so podrobneje opredeljeni v kadrovskem načrtu za leto 2025 in sistemizaciji za šolsko leto 2025/26, morebitne spremembe pa bodo po zaključenem vpisu otrok za šolsko leto 2025/26.

Dodatna strokovna pomoč

V delo v oddelke vrtca se občasno in v dogovoru z vzgojiteljicami vključuje šolska psihologinja.

13. SODELOVANJE Z OKOLJEM

Šola in vrtec s svojim delovanjem pozitivno vplivata na razna področja v kraju, saj otroke in učence učimo in tudi vzgajamo na primeren odnos do okolja, do soljudi, do različnosti, strpnosti. Dobro sodelujemo z lokalno skupnostjo in lokalnimi društvi.

ZAP. ŠT.	ŠOLA, USTANOVA	ČAS	PODROČJE SODELOVANJA
1.	OŠ Kidričevo in Lovrenc	Vse leto	Vpisi učencev, pedagoška in športna sodelovanja, seminarji, kadrovska izmenjava
2.	Občina Kidričevo	Vse leto	Financiranje, sodelovanje na prireditvah
3.	Družinski center Kidričevo	Vse leto	Aktivnosti za učence in predavanja za starše
4.	Zasebna zobna ambulanta Tomaž Kralj, dr. dent. med.	Vse leto	Zobozdravstveni pregledi in storitve, naravoslovni dnevi
5.	Zavod za zdravstveno varstvo Ptuj	Vse leto	Sistematski pregledi in cepljenja, preventivni posegi v zobni ambulanti, predavanja,
6.	Center za socialno delo Ptuj	Vse leto	Mladinske delavnice, individualna pomoč otrokom z učnimi in vzgojnimi težavami, svetovanje, delavnice za učitelje
7.	Zavod za zaposlovanje OE Ptuj	Vse leto	Poklicno usmerjanje in svetovanje
8.	Center za svetovanje otrokom, mladostnikom in staršem Maribor	Vse leto	Svetovalne storitve, seminarji
9.	Policijska postaja PTUJ	Vse leto	Svetovanje, projekti, varnostna olimpiada
10.	Plesna šola Samba	Januar-junij	Plesni tečaj za valet
11.	Prosvetno društvo Cirkovce	Vse leto	Skupne prireditve, nastopi, dramski podmladek
12.	Športno društvo Cirkovce	Vse leto	Interesne dejavnosti, športne prireditve
13.	KO Rdečega križa Cirkovce	Vse leto	Interesne dejavnosti, skupne akcije
14.	LD Cirkovce	Pomlad	Akcija čiščenja okolja – Eko dan, naravoslovni dnevi
15.	Zavod Nazaj na konja	Vse leto	Predstavitve terapij, terapije za učence
16.	Okoliška gasilska društva	Jesen	Mesec požarne varnosti, evakuacija

14. PROJEKTI

Večji projekti

ERASMUS + 2025

Erasmus+ je program Evropske unije, ki naslavlja mednarodno sodelovanje na področju izobraževanja, usposabljanja, mladih in športa. Namen programa Erasmus+ je **dvig kakovosti izobraževanja in usposabljanja** ter s tem krepitev **socialne kohezije in konkurenčnosti gospodarstva Unije**.

Erasmus+ želi omogočiti sodelovanje čim večjemu številu posameznikov, še posebej tistim iz okolij z manj priložnostmi, ter kot ključne izpostavlja vsebine in aktivnosti [vključevanja](#), [ohranjanja okolja](#) in [prehoda na digitalno družbo](#). Vrednost projekta je ocenjena na 32.000 €. OŠ Cirkovce je bila uspešna na razpisu, se je projekt začel izvajati decembra 2023. V letu 2025 se pripravljamo na zadnjo mobilnost in sicer v Grčijo. Od 13. 5 do 17. 5. 2025 bodo na izmenjavo odpotovale tri učiteljice in 11 učencev. V tem letu bomo ta projekt tudi zaključili.

Vodji projekta sta Nastja Zacharias in Marina Mlinarič.

KULTURNA ŠOLA

Osnovna šola Cirkovce si je že tretjič prislužila naziv KULTURNA ŠOLA, katerega bo uporabljala do 31. 8. 2025.

Bogato ljudsko izročilo bodo otroci spoznavali v domačem okolju, v vrtcu in šoli. Z zavedanjem pomembnosti kulturne dediščine domačega okolja smo v Osnovni šoli Cirkovce v okviru projekta UNESCO posvojili spomenik – folkloro.

Otroška folklorna skupina deluje v šoli že 50 let in ohranja plesno izročilo in otroške igre, ki so se jih nekoč igrali. Vsako leto pripravijo nov splet, ki ga predstavijo krajanom, učencem, staršem na različnih prireditvah, udeležujejo se tudi folklornih revij in že večkrat so se predstavili tudi v tujini (nazadnje v Ugljeviku BIH).

Učenci kulturno izročilo kraja spoznavajo z medgeneracijskim sodelovanjem v okviru pouka, dni dejavnosti, pri interesnih dejavnostih, z raziskovalnimi nalogami in drugimi aktivnostmi. V nadaljevanju navajam nekaj izvedenih aktivnosti v tem šolskem letu in v preteklih letih:

Pripravljamo kulturni dneve s tematiko nesnovne dediščine: medgeneracijsko sožitje in druženje (z delavnicami, ki so jih vodili člani sekcij Prosvetnega društva – učenje ljudskega plesa. Vse zaključne šolske prireditve so pripravljene tako, da se predstavijo vsa področja kulturnega delovanja na šoli (PZ, folklor, gledališče, ...)

Velko sodelujemo tudi s Prosvetnim društvom Cirkovce, ki vključuje različne sekcije. Skupaj z njimi sodelujemo v projektu ONZEK v okviru LAS PODEŽELJA, ljudski običaj v času pusta – vlečenje ploha.

Sodelujemo z zasebnimi glasbenimi šolami, ki izvajajo svojo dejavnost tudi na naši šoli. Pripravimo skupen koncert. Delavke vrtca in šole pripravijo vsako leto gledališko predstavo, s katero se predstavijo na občinski ravni, in v okviru šole, predstavo pa vsako leto nadgradimo še s sodelovanjem učencev in jo predstavimo na zaključni prireditvi.

Imamo vokalno skupino, ki jo sestavljajo delavke šole in starši, ter se predstavljajo v šoli in širši okolici.

Medgeneracijsko branje – vzpodbujanje branja in povezovanje staršev, učencev in delavcev šole ob knjigi.

V času epidemije smo želeli približati naše delo, zato smo na občinskem portalu objavili naš spletni časopis.

UNESCO šola

Naša šola je leta 2003 pridobila nacionalni status UNESCO šole. Na podlagi izvedenih aktivnosti in vključevanja UNESCO tem in ciljev v življenje in delo šole, smo aprila 2012 pridobili mednarodni status UNESCO ASP. UNESCO šole združujejo skupni UNESCO cilji, skupna načela, štirje Delorsovi stebri izobraževanja, vključevanje v nacionalne in mednarodne projekte in mreženje (medsebojno povezovanje, izmenjava informacij in pomoč).

Cilje UNESCO šole uresničujemo tako v vrtcu, kot v šoli.

UNESCO cilji:

- uveljaviti kulturo miru in nenasilja
- naučiti se skrbeti za ohranitev skupnega doma - planeta Zemlje
- naučiti se živeti skupaj in deliti med seboj
- vzgoja za kulturo miru.

UNESCO šole uresničujemo temeljni cilj skozi štiri skupne teme:

1. Svetovni problemi in vloga Združenih narodov
2. Izobraževanje in trajnostni razvoj
3. Medkulturno učenje
4. Mir in človekove pravice.

Pri tem pa se bomo trudili doseči ravnovesje med štirimi stebri vseživljenjskega učenja, ki so vodilo UNESCO šol:

Učiti se, da bi vedeli.

Učiti se, da bi znali delati.

Učiti se, da bi znali živeti skupaj.

Učiti se biti.

V letošnjem letu bomo sodelovali v različnih akcijah in aktivnostih, ki bodo uresničevale UNESCO cilje in načela, se vključevali v nacionalne in mednarodne UNESCO projekte. Strokovni delavci šole bodo informacije lahko poiskali v šolski spletni učilnici UNESCO (E-izmenjava).

ZDRAVA ŠOLA

Šola je okolje, ki igra poleg družine ključno vlogo pri otrokovem razvoju. Učencem pomaga doseči znanje, prevzeti stališče in razviti veščine, ki jih potrebujejo kasneje v življenju kot dejavni posamezniki.

Z načrtovanimi in usmerjenimi dejavnostmi za krepitev zdravja lahko vplivamo na bolj zdrav življenjski slog, posledično na boljše zdravje otrok, mladostnikov, kasneje tudi odraslih oseb. V okolju, ki skrbi za telesno, duševno in socialno zdravje, se učenci raje učijo in delajo. Posledice tega procesa se kažejo tudi v boljših učnih rezultatih. Tako se je izoblikovala tudi zamisel o konceptu promocije zdravja v šolskem okolju – EVROPSKA MREŽA ZDRAVIH ŠOL. To je inovativni program, ki na ravni celotne Evrope uvaja nove zamisli in pristope na področju zdravja v šolskem okolju. Zdrave šole spodbujajo zdravje in dobro počutje učencev ter

zaposlenih na sistematičen način, z dobro načrtovanim kurikulumom ter šolskimi dejavnostmi na telesnem, duševnem, socialnem in okoljskem področju. Ravno celostni pristop je tista značilnost šol, ki promovirajo zdravje in dobro počutje. Projekt ponuja veliko možnosti za promocijo zdravja in skrb za zdrav način življenja. Aktivno mreža deluje od leta 1992, vanjo so vključene vse članice EU in druge države iz regije Svetovne zdravstvene organizacije (do danes 43 držav).

Slovenija se je leta 1993 vključila v Evropsko mrežo zdravih šol z 12 šolami, odtlej je v mrežo vključenih 130 ustanov (100 osnovnih šol, 25 srednjih šol, 5 dijaških domov). Projekt v celoti podpira Ministrstvo za zdravje in Ministrstvo za šolstvo.

Šola bo v okviru vodilne teme »rdeče niti« pripravljal različne dejavnosti, predavanja, delavnice, okrogle mize, tabore, naravoslovne dni, pohode, dneve dejavnosti, razstave.

Nadaljevali bomo s skrbjo za zdravje naših zob ter vzpostavili še bolj poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo ter drugimi specializiranimi zdravstvenimi službami. Še vedno bo na voljo vsem zaposlenim in učencem voda ter sadje, trudili se bomo ločevati odpadke. Spodbujali bomo gibanje doma in v šoli (raznolika ponudba športnih dejavnosti, medgeneracijsko sodelovanje, pomoč in obiski pri starejših krajanih v sodelovanju s KO Rdečega križa Cirkovce).

MEDNARODNI PROJEKT ZA PREPREČEVANJE NASILJA

V sodelovanju z Društvom za boljši svet bomo v letih 2024-2025 izvedli projekt na temo Preventiva proti nasilju. V okviru projekta imamo v tem šolskem letu v načrtu izvedbo desetih delavnic v dveh razredih za učence 5. in 8. razreda, prihodnje leto pa tudi šolo za starše ter krožek za učence. V mesecu oktobru 2025 je v okviru tehniških dni dejavnosti planirana tudi gledališka predstava namenjena staršem vseh otrok naše šole, v izvedbi Društva za boljši svet. Nasilju bomo posvetili tudi veliko število ur v okviru razrednih ur, šolske skupnosti ter različnih dni dejavnosti. Projekt sofinancira Občina Kidričevo.

Namen projekta je, da otroke preko različnih, njim zanimivih dejavnosti motiviramo in jih tako navajamo na rahljanje stereotipov, predsodkov, nestrpnosti do drugače mislečih, do tujcev, do ljudi s posebnimi potrebami, do starejših, itd. S tem bomo pripomogli h kakovostnejšemu življenju, večji solidarnosti in spoštovanju, še posebno sedaj, ko postaja svet vedno bolj odprt in dostopen.

Šola bo ob uspešno končanem projektu »Pomahajmo v svet« pridobila časten naziv "Strpna šola", kar bo lahko otrokom, staršem in celotnemu strokovnemu timu v velik ponos. V projektu bo sodeloval 5.b razred.

PROJEKTI DIGITALNE PISMENOSTI

Na tem področju smo v letu 2024 pričeli izvajati TRI projekte:

1.SIO 20-20

Prijavili smo se na razpis MVI za nabavo IKT opreme za vrtec in osnovno šolo. V skladu z razpisnimi pogoji in dodeljenim številom točk smo prijavili:

za vrtec: 2x STEM komplet, interaktivni zaslon in dva prenosna računalnika.

Za šolo: 3X STEM komplet, interaktivni zaslon, 9 tabličnih računalnikov in 6 prenosnih računalnikov

Finančna konstrukcija še ni znana, MVI jo bo pripravilo v naslednjih mesecih.

DIGITRAJNI UČITELJ,

Gre za največji projekt na področju izobraževanja zaposlenih v šolah.. Cilj je do leta 2026 digitalno, trajnostno in finančno usposobiti 20 tisoč slovenskih pedagogov.

Naša šola sodeluje z konzorcijskim partnerjem ŠC Ptuj, s katerim smo septembra 2023 sklenili sporazum o sodelovanju.

Terminski plan usposabljanj: - 6 dni usposabljanj, - 3 dni do konca koledarskega leta 2024 in 3 dni do julija 2025,

Šola je upravičena do finančnih sredstev iz naslova projekta za vsakega udeleženca v izobraževanju. Koordinator projekta je Ivan Kojc.

3. I-ŠOLA - Eksperimentalni projekti - celovit razvoj digitalnih kompetenc in temeljnih znanj računalništva in informatike.

Namen javnega razpisa je prispevati k celovitemu dvigu digitalnih kompetenc in temeljnih znanj s področja računalništva in informatike obstoječim generacijam otrok, učencev in dijakov v vrtcih, osnovnih in srednjih šolah, dijaških domovih, osnovnih šolah s prilagojenim programom ter zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami s poudarkom pri pouku ter k zmanjšanju vrzeli med potrebami trga dela in izobraževanjem. Vodja projekta je OŠ Hajdina, OŠ Cirkovce pa je eden izmed konzorcijskih partnerjev. Projekt se izvaja v obdobju 1. 12. 2023 do 30. 6. 2026. Vodja projekta je Tomaž Grobelnik

Drugi projekti:

SHEMA ŠOLSKEGA SADJA

SIMOS

SIMBIOZA GIBA

PROMETNA ZNAČKA

NAUČIMO SE PLAVATI

PROJEKT Co-CAR-Go

EVROPA V ŠOLI (mednarodni projekt)

EKO ŠOLA

RASTEM S KNJIGO

POLICIST LEON

RIŠEM PIŠEM

ZLATI SONČEK, KR PAN, NAUČIMO SE PLAVATI

Projekti, ki se izvajajo v vrtcu:

MALI SONČEK (tri skupine)

ZDRAVJE V VRTCU (vse skupine)

VARNO S SONCEM (vse skupine)

UNESCO (vse skupine)

NEGA ZOB (vse skupine)

PASAVČEK (tri skupine)

SIMBIOZA (vse skupine)

FORMATIVNO SPREMLJANJE (vse skupine)

NMK (skupina 5 – 6 let)

USTVARJANJE SPODBUDNEGA IN VARNEGA UČNEGA OKOLJA (dve skupini)

15. ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica je odprt prostor za predšolske otroke in osnovnošolce. V njej se zbira knjižnično gradivo, se strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja učencem in zaposlenim ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot del vzgojno-izobraževalnega dela na šoli. V letošnjem letu bomo v šolski knjižnici prišli na enotni informacijski sistem COBBIS.

V knjižnici vodimo tudi Učbeniški sklad, v skladu s Pravilnikom o vodenju Učbeniških skladov in navodili MIZŠ.

16. ŠOLSKI SKLAD

Že leta 2002 smo na pobudo MIZŠ in Sveta šole ustanovili šolski sklad. Delovanje šolskega sklada je predpisano z zakonom (ZOFV-i: 135. člen). Dejavnost sklada je pridobivanje sredstev iz prispevkov staršev, občanov, donacij, zapuščin in drugih virov. Sklad si z letošnjim letom lahko pridobiva sredstva tudi iz naslova donacij posameznega rezidenta iz namenitve dela dohodnine za posamezno leto, in sicer do največ 0,3 %, pri čemer se lahko sredstva iz tega naslova uporabijo zgolj za učence iz socialno manj vzpodbudnih okolij.

Namen sklada je pomoč socialno šibkim učencem in financiranje dejavnosti in potreb posameznega oddelka, ki niso sestavina vzgojno – izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno.

Sredstva iz šolskega sklada se lahko namenijo tudi za udeležbo učencev iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti.

17. ŠOLSKA PREHRANA

Za učence pripravljamo dopoldansko malico in kosilo. Kosila spadajo med izvajanje javne službe, kader pa se pokriva s ceno prehrane. (lastna sredstva). Pripravljamo tudi dietno prehrano po priporočilu zdravnika. Zaželeno je, da vsak učenec prejme v šoli vsaj en obrok dnevno.

Učenci malicajo od 9.05 do 9.25 (4. in 5. in 6. razred), od 9.40 do 10.00 (1. do 3. razred), od 10.10 do 10.30 (7. do 9. razred). Čas kosila je od 12.05 do 14.00.

CENA ŠOLSKE PREHRANE

OBROK	CENA OBROKA
ZAJTRK	0,77€
MALICA	1,10€
KOSILO 1.R – 3.R	2.72€
KOSILO 4.R – 9.R	2.94€

Tradicionalni slovenski zajtrk

V okviru tradicionalnega slovenskega zajtrka bomo tretji teden v mesecu novembru 2025 za vse učence, otroke iz vrtca in strokovne delavce na šoli pripravili teden slovenske hrane in zdrav slovenski zajtrk. Sodelovali bomo z lokalnim čebelarjem in stalnimi dobavitelji mleka in kruha. Ta dan bodo dejavnosti pri pouku posvečene zdravi prehrani otrok.

Shema šolskega sadja in zelenjave

Tudi v letu 2025 bomo izvajali Shemo šolskega sadja in zelenjave ter mleka. To je ukrep skupne kmetijske politike EU. Namen tega ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave in hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih.

Operativni cilji:

- poučiti učence o pomenu uživanja svežega sadja in zelenjave ter mleka za varovanje zdravja,
- učence spodbuditi k večjemu uživanju sadja in zelenjave ter mleka,
- osvestiti, da so sadje, zelenjava in mleko lahko okusen in zdrav obrok, ki lahko nadomesti manj zdrave sladke in slane prigrizke.

Čas in pogostost razdeljevanja:

- ob sredah ob 8.15 = SADNI ZAJTRK ali MLEKO
- predvidoma 2 - 3 delitve mesečno.

Koordinatorica projekta je Mateja Lampret.

18. TRŽNA DEJAVNOST

Ker zakonodaja ne daje enotne definicije tržne dejavnosti, je za tržno dejavnost mogoče zaslediti naslednje pojme:

- gospodarska dejavnost (Zakon o zavodih)
- pridobitna dejavnost (Zakon o gospodarskih družbah in Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb)
- prodaja blaga in storitev na trgu (računovodska zakonodaja)
- lastna dejavnost (Pravilnik o postopku za izvrševanje proračuna).

Tržna dejavnost je opredeljena dokaj ozko, zato je relativno malo. K prihodkom iz opravljanja tržne dejavnosti spadajo le tisti prihodki, ki jih javni zavod ustvari s prodajo tistega blaga in storitev, ki niso opredeljene kot javna služba, ki je določena v področnih zakonodajah, nacionalnih programih in ustanovitvenem aktu javnega zavoda. (I 56,290 druga oskrba z jedmi).

Na OŠ Cirkovce pod tržno dejavnost štejemo vse oblike prodaje blaga in storitev šolske kuhinje za zaposlene delavce in zunanje stranke. Sodi o višini stroškov kuhinje (živila, material in storitve – čistila, elektrika, plin, kuhinjsko perilo ter stroški dela) je razmerje prihodkov tržne dejavnosti s celotnimi prihodki kuhinje. V okviru tržne dejavnosti ponujamo malico za zaposlene, ter kosilo za zaposlene in zunanje odjemalce. Zunanji odjemalci so: 2 redna odjemalca in občasno skupine učiteljev, ki imajo na naši šoli celodnevne seminarje, občasna kosila ali malice za odrasle in otroke, ki imajo v okviru društev organizirane dejavnosti med vikendom ali

celodnevne počitniške aktivnosti v športni dvorani.

Cene šolske prehrane in zunanjih odjemalcev so bile potrjene na Svetu zavoda 14. 1. 2025.

CENA PREHRANE ZA ZAPOSLENE IN ZUNANJE ODJEMALCE

OBROK	CENA OBROKA
MALICA	3,30€
KOSILO	5,60€
KOSILO OTROCI	3,75€
MALICA OTROCI	2,28€

19. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Samoevalvacijsko poročilo se pripravlja na podlagi 49. člena ZOPI-ja (Ur. L. RS, št. 115/03 36/08). Evalvacijsko poročilo obravnava in sprejme Svet šole. Vsako leto pripravimo evalvacijo za določen segment šole ali vrtca, ki ga podrobneje preučimo in pripravimo smernice za izboljšave.

20. RAZVOJNI NAČRT

Na osnovi 30. člena Zakona o zavodih, 48. in 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter 17. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Cirkovce, je Svet zavoda Osnovne šole Cirkovce, na predlog ravnatelja, na svoji redni seji dne 30. 9. 2021 sprejel Razvojni načrt OŠ Cirkovce za obdobje 2021- 2026.

IZVAJANJE RAZVOJNEGA NAČRTA

Izvajanje razvojnega načrta se uresničuje s podporo šolskega razvojnega tima, v katerem je ravnatelj in predstavniki vseh skupin zaposlenih ter se ga imenuje ob začetku izvajanja razvojnega načrta s sklepom ravnatelja.

Naloge razvojnega tima:

- ☐ spremljanje literature na področju pedagoškega dela
- ☐ ustvarjanje strokovnih povezav znotraj kolektiva
- ☐ ustvarjanje strokovnih povezav z univerzami in pristojnimi institucijami za šolstvo
- ☐ organizacija in predstavitve novih didaktičnih pristopov
- ☐ implementiranje novih didaktičnih pristopov s sodelavci
- ☐ priprava strokovnih srečanj
- ☐ priprava predlogov za materialno opremljenost šole (učila, didaktični materiali).
- ☐

NAČRT DELA PO PODROČJIH

Načini, roki in vsebine izvajanja nalog, dogovorov in prevzemanje odgovornosti bo podrobneje opredeljeno z Akcijskim načrtom udeležanja prednostnih nalog za vsako šolsko leto posebej. Izvajanje bomo spremljali na konferencah in na sestankih strokovnih aktivov.

21. KRATKOROČNI CILJI IZ ZASTAVLJENEGA PROGRAMA DELA

Cilje določamo vsako leto z Letnim delovnim načrtom šole in vrtca, ki ga sprejme in potrdi Svet šole. Letni delovni načrt podrobneje opredeljuje obseg in način izvedbe posameznih dejavnosti, šolski koledar, naloge strokovnih delavcev, ravnatelja in organov upravljanja.

Podrobneje smo opredelili cilje razvojnega načrta za leto 2025:

- zagotavljati kakovostno elektronsko in bralno pismenost, kot enega izmed ključnih elementov vseživljenjskega učenja
- zagotoviti otrokom, staršem in učiteljem prijazno in vzpodbudno učno okolje
- uveljavljati kulturo samostojnosti, odgovornosti in nenasilja
- razvijati ekološko osveščenost ter skrb za lastno zdravje in zdravje drugih.

22. DOLGOROČNI CILJI IZ ZASTAVLJENEGA PROGRAMA DELA šole in vrtca

Ker je osnovno izobraževanje določeno s cilji nacionalnega programa RS, se skušamo tem ciljem čim bolj približati.

Šola si bo v skladu z epidemiološkimi razmerami in kljub zaprtju šol in učenju na daljavo prizadevala doseči temeljne cilje vzgoje in izobraževanja:

- z zagotavljanjem kakovostne splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu
- zagotavljati pestro in raznovrstno ter hkrati uravnoteženo ponudbo na vseh področjih dejavnosti predšolske in osnovnošolske vzgoje
- s spodbujanjem skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti
- z omogočanjem osebnostnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe
- s pridobivanjem zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje
- z vzgajanjem in izobraževanjem za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij
- z razvijanjem zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljanske odgovornosti
- z vzgajanjem za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije
- z vzgajanjem za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin
- z razvijanjem pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju
- z razvijanjem pismenosti ter sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku
- z razvijanjem sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih
- z razvijanjem zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja
- z doseganjem mednarodno primerljivih standardov znanja

- z razvijanjem nadarjenosti in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih
- z razvijanjem podjetnosti kot osebnostne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učenca
- z dvigom kakovosti medsebojnih interakcij med otroki, ter med otroki in odraslimi v šoli in vrtcu.

23. AKTIVNOSTI, S KATERIMI DOSEGAMO ZASTAVLJENE CILJE

Aktivnosti so načrtovane na podlagi vseh zakonskih določil, učnih načrtov in kurikulumov za vrtec. Načrtovane aktivnosti v letu 2025 sproti prilagajamo Odredbam MIZŠ in NIJZ, katere nam predpisujejo predvsem organizacijsko delo v času razglašene epidemije.

Skupni interesi, skupno delo in skupni uspeh ter skrb za ugled šole jih bodo povezali. Učence bomo vzpodbujali, da bodo čim bolj aktivno in samostojno sodelovali in delali na daljavo, kjer bodo med drugim pridobivali nova znanja za delo z IK tehnologijo in rabo le-te pri učenju. Učitelji bodo spremljali novosti pri e- gradivih in jih vključevali v pouk na daljavo in v šoli. Prav tako pa bomo izvajali aktivnosti, s katerimi bomo učence opozarjali na nevarnosti in pasti, ki jih prinaša ta tehnologija.

Za uspešno približevanje in doseganje ciljev smo pripravili dolgoročen načrt vzgojnega delovanja skozi vzgojni načrt in preko šolske skupnosti in otroškega parlamenta.

Zastavljene naloge so temeljito premišljene in načrtovane. Na vseh področjih se s sredstvi ravna racionalno in gospodarno. Novih potreb, ki zahtevajo dodatna sredstva, je vedno več. Ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja se kažejo v tem, da se šola ravna po Zakonu o javnih naročilih in išče najugodnejšega ponudnika za opravljanje storitev.

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu.

Šola je bila vsa leta uspešna tako v doseganju ciljev kot v poslovanju s pozitivnim izidom.

Izobraževanje zaposlenih

Kljub varčevanju je potrebno poskrbeti za nenehno izobraževanje učiteljev in vzgojiteljev, tako na strokovnem kot osebnostnem področju. V začetku šolskega leta vsi zaposleni racionalno načrtujejo svoje izobraževanje in predvidijo tudi stroške izobraževanja. V letu 2025 se bodo strokovni delavci izobraževali v okviru projekta Digitrajni učitelj. Nekaj seminarjev se bo odvijalo na daljavo, kljub temu pa cene seminarjev ostajajo dokaj visoke.

Sodelovanje s starši

Za dobro sodelovanje je potrebna odkrita, a strpna komunikacija med vsemi udeleženci (/vzgojitelj – otrok, učitelj – učenec, otroci/učenci – starši, starši – vzgojitelji/učitelji). Vsak ima v tem procesu svoje dolžnosti, svoje pravice in odgovornosti. Za starše predšolskih in šolskih otrok pripravljamo roditeljske sestanke, mesečne popoldanske govorilne ure in tedenske dopoldanske pogovorne ure. Po sprostitvi razmer, bomo govorilne ure in roditeljske sestanke izvajali v živo.

Izvajanje pouka in vzgojnega dela izven šolskega prostora

Na podlagi Pravilnika o dokumentaciji v devetletni osnovni šoli (Uradni list RS, št.64/99) v skladu z 8 alinejo 13. člena, starše vsako leto z obvestilom obveščamo, da pri posameznih predmetih nekatere učne enote (ure pouka) izpeljemo izven šolskega prostora.

V skladu s cilji učnih načrtov, ki jih učenci usvajajo pri posameznem predmetu, učitelji/-ice načrtujejo v svojih letnih pripravah za pouk takšne didaktične in metodične prijeme, ki učence

in učenke motivirajo k aktivnostim in s tem zagotavljajo možnost za učenje učencev in učenk, ki imajo pri le-teh aktivno in odgovorno vlogo:

- ☐ raziskovalno učenje
- ☐ reševanje problemov
- ☐ terensko delo
- ☐ učni sprehodi
- ☐ ogledi krajevnih razstav, znamenitosti, posebnosti ...

Spremljava pouka in vzgojnih dejavnosti

Spremljava pouka in vzgojnih dejavnosti poteka skozi vse leto z usmeritvijo na prioritete naloge. Pogosteje in večkrat bo ravnateljica hospitirala pri učiteljih začetnikih in praktikantih, pa tudi tam, kjer se bodo pojavile morebitne težave. V vrtcu bo spremljala delo v oddelkih pomočnica ravnateljice za vrtec. Po potrebi lahko ravnatelj pride v razred ali odderek kadarkoli kot izredni obisk.

Pri spremljavi pouka in vzgojnega dela bomo dali poudarek medpredmetnemu načrtovanju in povezovanju ter timskega delu med strokovnimi delavci.

24. PLANIRANE INVESTICIJE

Planirana sredstva za potrebe šole – pogodba občina:

Prihodki za vrtec in šolo po pogodbi z občino ustanoviteljico

Občina ustanoviteljica Kidričevo in javni zavod OŠ Cirkovce že imata sklenjeno Pogodbe o sofinanciranju dejavnosti št.: 410-84/2024-3 za proračunsko leto 2025. V takšnem obsegu smo prihodke vključili v finančni načrt za leto 2025.

V pogodbi so opredeljene naslednje postavke za šolo:

POSTAVKA	NAZIV	PLAN 2025
925	Investicijsko vzdrževanje - pleskanje učilnic	500
925	Investicijsko vzdrževanje – obnova sanitarij	3.000
929	Oprema - klimatska naprava v dveh učilnicah	2.800
929	Oprema- Senčila na okna	2.600
929	Oprema - rolo vrata v jedilnico	850
929	Oprema - plinski štedilnik - kuhinja	2.600

V pogodbi so opredeljene naslednje postavke za vrtec:

POSTAVKA A	NAZIV	PLAN 2025
912	Pleskanje	500
912	Klima v igralnici	1.100

Iz materialnih sredstev MVI bomo nabavili učila, knjige ter drobni inventar za potrebe pouka iz tržnega dela pa nekaj drobnega inventarja za potrebe šolske kuhinje.

25. SKLEP

Program dela za leto 2025 temelji na prognozi in predvidevanjih za koledarsko leto 2025, v katerem bomo uresničevali program dela v skladu z LDN šole in vrtca za šolsko leto 2024/2025 in šolsko leto 2025/2026.

Program dela je fleksibilen in temelji na trenutnih predvidevanjih za organizacijo dela v naslednjem šolskem letu 2025/2026.

Dokument je pripravila ravnateljica Ivanka Korez v februarju 2025, sprejet pa je bil na seji sveta zavoda OŠ Cirkovce _____



Ravnateljica: **Ivanka Korez**,
dipl. ped. in soc. kult.